

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0204 - 2026	
Nombre completo del contratista: EDUARD FABIO OSORIO HERNANDEZ	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 16.687.482 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO	
Organismo: SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 31/may/2026
Modificación(es) al contrato: : PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.0204- 2026 hasta el día 31 de mayo de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.0204- 2026 la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelara de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: el Distrito de Santiago de Cali pagara el valor de la adición del contrato principal en una (1) cuota por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000) previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000).			
Adición: la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000)			
Prórroga: Hasta el día 31 de mayo de 2026			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.755.000	\$3.551.000	\$10.653.000	\$3.551.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080106936 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823959381 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar las acciones de articulación institucional con las instancias de participación ciudadana, brindando soporte operativo para el desarrollo de reuniones, mesas de trabajo y espacios de seguimiento a los planes de acción.

El contratista brindó apoyo técnico en relación a la creación del código de ética para la vigencia 2026 con la mesa distrital de la comunidad LGTBI Q+ donde, salio el codigo de etica redactado y el cual, servirá para impactar a la comunidad mencionada en el Distrito Especial de Santiago de Cali.


2. Acompañar los espacios institucionales y comunitarios vinculados a las políticas públicas de participación ciudadana, apoyando la coordinación logística, la convocatoria y el relacionamiento con los actores participantes.

El contratista brindó apoyo técnico en relación a la mesa de trabajo para socializar los avances de la política pública de participación ciudadana al Consejo Distrital de Participación Ciudadana, donde, se revisaron los módulos de capacitación de la plataforma “Mi Cali Participa” con los miembros del Consejo Distrital de Participación Ciudadana,.

3. Brindar apoyo técnico en la recopilación, organización y sistematización de actas, listados de asistencia, insumos y soportes derivados de las acciones adelantadas con las instancias de participación.

El Contratista brindó Apoyo técnico en la divulgación a los miembros del Consejo Distrital de Participación Ciudadana, en relación a los avances del plan de participación ciudadana 2026 en los grupos de whatsapp respectivamente.

4. Apoyar la elaboración y consolidación de insumos técnicos básicos, reportes operativos y registros de seguimiento relacionados con el funcionamiento de las instancias de participación, conforme a las orientaciones del equipo profesional y la supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

El Contratista asistió a la reunión virtual para la elección de las JAC donde, se brindaron los lineamientos, políticas y demás para estas elecciones y reunión de equipo para la conformación de equipos y distribución de tareas del mes donde, se entregaron las tareas de cada uno respectivamente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO

Nombre y firma del Supervisor



RICARDO LEÓN PRIETO LÓPEZ

Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19/may/2026